

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕРВИШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК»
(МДОУ ЧЕРВИШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК»)

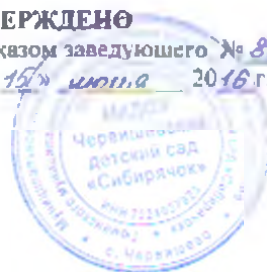
625519, Тюменская область, Тюменский район, с. Червишево, ул. Магистральная, 2а
Тел. 77-81-22, бухгалтерия тел./факс 77-88-92. E-mail: sibir_sad_72@mail.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол № 4 от «27» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего № 81/1
от «15» июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Тюменского муниципального района
Червишевского детского сада «Сибирячок» в селе Онохино «Солнышко»

с. Червишево 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Тюменского муниципального района Червишевского детского сада «Сибирячок» в селе Онохино «Солнышко» – это обособленное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Тюменского муниципального района Червишевского детского сада «Сибирячок» (далее – учреждение), расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, создан распоряжением Главы Администрации Тюменского муниципального района.

1.4. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую, принимаемую и реализуемую в учреждении, программы дополнительного образования.

1.5. Полное наименование филиала: Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Тюменского муниципального района Червишевского детского сада «Сибирячок» в селе Онохино «Солнышко»;

сокращенное наименование: Филиал МАДОУ Червишевского детского сада «Сибирячок» в с. Онохино «Солнышко».

1.6. Место нахождения филиала:

юридический, фактический адрес: 625547, Тюменская область, Тюменский район, с. Онохино, ул. Центральная, д.33.

1.7. Лицензирование филиала осуществляется в составе учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Филиал с согласия заведующего учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.9. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим Учреждения.

1.11. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий филиала, назначаемый приказом заведующего учреждения.

1.12. Вопросы деятельности филиала, не отраженные в настоящем положении, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

- оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей.

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста за пределами образовательной программы дошкольного образования (преподавание иностранных языков, проведение занятий по изучению мировой и народной культуры, обучение игре на музыкальных инструментах, проведение занятий по развитию музыкальных способностей, обучение пению, обучение изобразительному искусству, обучение театральному творчеству, обучение чтению, проведение занятий по развитию математических способностей, проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей, проведение занятий по развитию речи, обучение компьютерной грамотности, проведение занятий по подготовке к школе, обучение грамоте, проведение дополнительных занятий по развитию коммуникативных способностей, проведение занятий ритмикой и танцами, проведение занятий в области прикладного творчества, организация работы спортивных секций);

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста (закаливание, проведение занятий по аэробике, проведение дополнительных занятий по физической культуре, проведение мероприятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия);

- оказание услуг в сфере коррекции психологических особенностей детей дошкольного возраста (логопедические услуги, коррекция эмоциональной сферы детей);

- оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста (праздники, концерты, спортивные игры).

2.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- в форме очной, очно-заочной, или заочной.

2.4. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности. в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

- 3.1. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Положение о филиале утверждается приказом заведующего учреждения.
- 3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями и видами деятельности, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Деятельность филиала финансируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Порядок управления деятельностью филиала.

- 4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.
- 4.2. Заведующий учреждения представляет филиал в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами.
- 4.3. Заведующий учреждения представляет в Управление образования отчеты о деятельности филиала, в том числе в необходимых случаях представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных внебюджетных средств. Заведующий филиала своевременно предоставляет все необходимые документы, отчеты о деятельности филиала заведующему учреждению.
- 4.4. Финансовая, хозяйственная и иная деятельность филиала подлежит ревизионному контролю со стороны учреждения.
- 4.5. Учреждение вправе в любое время, по своему усмотрению осуществлять контроль за деятельностью филиала.
- 4.6. Результаты проверки деятельности филиала отражаются в приказе заведующего учреждения.
- 4.7. Заведующий филиала обязан устранить все замечания, отмеченные в приказе, в установленные приказом сроки.
- 4.8. Руководство филиалом осуществляет заведующий филиала.
- 4.9. Заведующий филиала несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим положением.
- 4.10. Компетенции заведующего филиала:
 - осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим Положением;
 - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу филиала;

* обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- формирует контингенты обучающихся обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития филиала, принимает решения о планировании его работы, участии филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала и к качеству образования;

- совместно с иными органами управления филиала и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития филиала;

- разрабатывает совместно с коллективом филиала проект положения. изменений в него, направляет их на утверждение заведующему учреждению;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников филиала, направленных на улучшение работы филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, ведет кадровый документооборот;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действует от имени филиала по доверенности;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.11. Заведующий филиала уполномочен:

- руководить филиалом в соответствии с указаниями и иными нормативными правовыми актами, Положением о филиале;

- издавать приказы о приеме обучающихся в учреждение для обучения в филиале;

- издавать приказы об отчислении из учреждения обучающихся в филиале;
- издавать приказы по основной деятельности, по кадрам, по обучающимся (прием, увольнение, перевод и др);
- подписывать трудовые договоры и дополнительные соглашения с работниками филиала;
- вести трудовые книжки сотрудников, личные дела, книгу движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- обеспечивать выполнение муниципального задания учреждения в филиале;
- решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- своевременно и качественно предоставлять отчетность в Учреждение, Управление образования администрации Тюменского муниципального района, другие службы;
- принимать меры по обеспечению филиала квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в филиале;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении филиалом;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников филиала;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представлять интересы филиала в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действовать от имени учреждения по доверенности;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;
- заключать от имени учреждения договоры для обеспечения деятельности филиала (поставки, оказания услуг, выполнения работ и другие);
- вести кадровое делопроизводство в филиале;
- обеспечивать качественное ведение книги учета движения детей в филиале;
- участвовать в работе совещаний, организованных учреждениями и другими органами власти;
- организовывать работу по заключению договоров с учреждениями (договоры поставки товаров для оснащения филиала, договоры на доставку продовольствия, питания, договоры с физическими лицами, на оказание услуг бытового характера, договоры на оказание коммунальных услуг, договоры на услуги связи, ремонтные услуги, услуги по содержанию имущества и прочие услуги, заключенные с юридическими лицами для обеспечения функционирования филиала).

4.12. Органами управления филиала являются наблюдательный совет учреждения, педагогический совет филиала, общее собрание работников филиала.

4.12.1. Наблюдательный совет учреждения:

Порядок работы и компетенция наблюдательного совета определяются Уставом.

4.12.2. Общее собрание работников филиала

Общее собрание работников филиала является постоянно действующим органом управления филиалом и включает в свой состав всех работников филиала независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

Из числа работников филиала, присутствующих на общем собрании филиала, большинством голосов присутствующих избираются председательствующий и секретарь.

К компетенции общего собрания работников филиала относятся:

1) избрание представителя (представительного органа) работников филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

2) избрание (утверждение) представителей работников филиала в комиссию по трудовым спорам;

3) принятие решения об объявлении забастовки, об участии работников филиала в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

4) утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников филиала при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

5) выдвижение кандидатур работников филиала в состав наблюдательного совета;

6) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание работников филиала проводится по мере необходимости или по инициативе заведующего учреждением.

Общее собрание работников филиала считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников.

Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников филиала, если иной порядок принятия решений не установлен трудовым законодательством.

На общем собрании работников ведется протокол.

4.12.3. Педагогический совет филиала

Педагогический совет филиала является постоянно действующим органом управления филиалом, созданным для решения преимущественно вопросов воспитания и обучения воспитанников.

В педагогический совет филиала входят заведующий филиала и все педагогические работники филиала независимо от должности, условий приема

на работу и характера работы. В заседаниях педагогического совета участвовать с правом совещательного голоса председатель родительского комитета, представители учреждения.

На заседаниях педагогического совета председательствует заведующий филиала, а в его отсутствие – методист.

Члены педагогического совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета избирают секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно-воспитательной работы филиала.

К компетенции педагогического совета филиала относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ филиала;
- 2) обсуждение вопросов воспитания и обучения, выработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3) обсуждение перспектив развития филиала;
- 4) заслушивание отчетов руководителя филиала, педагогических работников о состоянии воспитания и обучения, о работе с родителями (законными представителями), состоянии здоровья воспитанников;
- 5) утверждение плана работы на учебный год;
- 6) рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с настоящим положением и локальными нормативными актами учреждения.

Заседания педагогического совета филиала проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание педагогического совета филиала правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решения педагогического совета филиала принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной учреждением в установленном законодательством порядке.

5.2. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

5.4. Филиал вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы постольку.

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

5.5. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, преемственность с образовательными учреждениями дошкольного образования, уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

5.6. Содержание дошкольного образования в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется совместно педагогическим советом и руководителем Учреждения.

5.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В филиале создаются группы, функционирующие в режиме:

- сокращенного дня (9-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В филиале могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста для воспитанников от 1 года (адаптационные группы);
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В филиале могут быть созданы младшие, средние, старшие, подготовительные группы.

5.8. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 7 часов 30 минут;
- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 7 часов до 7 часов 30 минут и с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в филиале в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.10. Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в филиале проводится.

5.12. Участниками образовательных отношений в филиале являются:

- обучающиеся – воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- филиал.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.13. В целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, в филиале создан консультационный центр, предоставляющий соответствующую помощь без взимания платы.

5.14. Филиал организует питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.15. В соответствии с действующим законодательством в филиале обеспечивается охрана здоровья воспитанников.

5.16. За присмотр и уход за ребенком в филиале с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, не взимается с законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тюменской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Тюменской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка последующих детей.

5.17. Платные образовательные услуги, которые филиал вправе оказывать в соответствии с настоящим положением, не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6. Порядок изменения настоящего положения

6.1. Изменения в положение могут быть внесены в форме утверждения положения в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

6.2. Предложения об изменении положения могут вносить заведующий филиала, заведующий учреждения, работники филиала (если предложение вносится не менее чем 1/3 работников филиала).